



- ▶ Supervise el conteo y lacrado de cuadernillos de pruebas:
 1. Esté atento al conteo de los cuadernillos.
 2. Todos los cuadernillos deben ser introducidos en la bolsa de seguridad.
 3. Firme el Acta de conformidad.
- El segundo día de evaluación de cada grado, complete y firme la Declaración Jurada del Director.

>> La evaluación se suspenderá definitivamente ante las siguientes situaciones:



Sistema de Consulta de
Resultados de Evaluaciones

Para consultas comuníquese con nosotros:

✉ medicion@minedu.gob.pe ☎ Telf. (01) 615-5840

Visite nuestra página web:
🌐 <http://umc.minedu.gob.pe>

Oficina de Medición de la Calidad de los Aprendizajes
Ministerio de Educación
Calle Las Letras 385, San Borja - Lima, Perú

Evaluación
Censal de
Estudiantes
2016

Primaria

Instructivo para Directores



PERÚ

Ministerio
de Educación

>> Estimado Director (a)

Compartimos con usted los principios y los procedimientos que se deben seguir para una correcta aplicación de la ECE 2016 en su IE.

Principio	Permite	Por ello	Para lograrlo usted debe
Estandarización	que los resultados sean comparables.	todos los estudiantes deben ser evaluados en las mismas condiciones.	supervisar y promover con el ejemplo, que, todos los integrantes en la IE cumplan con los procedimientos de la ECE 2016.
Confidencialidad	que el proceso de aplicación sea confiable.	solo el Aplicador y los estudiantes pueden tener acceso a los cuadernillos de pruebas. Todos los cuadernillos deben ser devueltos al Minedu.	asegurar que todo el personal de la IE respete la confidencialidad de las pruebas, no accediendo ni reproduciendo los cuadernillos de pruebas bajo ninguna modalidad.
Probidad	que los resultados sean objetivos y legítimos.	los estudiantes deben rendir la prueba de forma individual y sin ningún tipo de ayuda.	supervisar que todos los integrantes de la IE actúen con rectitud, honradez y honestidad durante toda la evaluación.

A continuación, detallamos sus responsabilidades antes, durante y después de la aplicación de la Evaluación Censal de Estudiantes (ECE) 2016.



Antes

- Revise detalladamente los documentos entregados por el Aplicador.
- Entregue al Aplicador las Nómina de Matrícula de los grados a evaluar.
- Brinde la información solicitada por el Aplicador.
- Convoque a los Docentes tutores de cada sección de los grados a evaluar.
- Facilite un ambiente privado al Aplicador durante los días de evaluación.
- Tenga a mano las Fichas Únicas de Matrícula de los estudiantes de cada sección de los grados a evaluar.
- Asegure que los estudiantes no utilicen equipos electrónicos (celulares, cámaras, tabletas electrónicas, etc.) en las aulas, durante la evaluación.
- Asegure que no hayan ruidos ni distracciones en la IE que dificulten la ECE.

Durante

- Recuerde que usted no podrá estar dentro del aula ni interrumpir la evaluación.
- Verifique que la aplicación en cada grado a evaluar, se realice en dos días.

Después

- Garantice que el Aplicador no sea interrumpido en su trabajo en el ambiente privado.
- En la dirección (cada día de evaluación en los grados a evaluar):
 - ▶ Verifique el correcto traslado de respuestas en la Ficha óptica de asistencia y respuestas:
 1. Elija como mínimo 10 correlativos del estudiante.
 2. El Aplicador le entregará la Ficha óptica, no los cuadernillos de pruebas.
 3. El Aplicador le dictará las respuestas de los cuadernillos de pruebas.
 4. Verifique estos datos en la Ficha óptica.